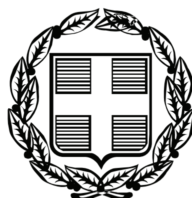


ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 48**

1 Απριλίου 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 284/2016

Περί λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Τρυπητής της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 1 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί (άρθρ. 68 Ν. 4235/2014).

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

4. Την υπ' αριθμ. 606/24.8.2015 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καλαβρύτων και Αιγιαλείας Αμβροσίου.

5. Την από 28.8.2015 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 13.10.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

7. Την από 10.3.2016 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον υπ' αριθμ. 284/2016 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 284/2016
«ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΤΡΥΠΗΤΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ»

Άρθρον 1ον

Το Ιερόν Παρεκκλήσιον της Ζωοδόχου Πηγής στην παραλιακή ομώνυμη οδό του Αιγίου, γνωστό ως Παναγία Τρυπητή, το οποίο απολαύει της αγάπης και ευσεβείας των κατοίκων της Αιγιαλείας, αλλά και των πιστών σε ολόκληρη την Ελλάδα, έκπαλαι τεθειμένο εις την δημοσίαν λατρείαν, έχει από ετών καταστεί προσκυνηματικός τόπος και ιερός χώρος τελέσεως Ιερών Ακολουθιών και αγιαστικών πράξεων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας μας, λόγω της εν αυτώ φυλασσομένης θαυματουργού εικόνος της Θεοτόκου Ζωοδόχου Πηγής, έργον κατά την παράδοσιν του Αγίου Αποστόλου Λουκά, ανακηρύσσεται Ιερόν Προσκύνημα της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και αποτελεί εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, κατά την έννοια της διατάξεως του άρθρου 1, παρ. 4 του Ν.δ. 590/1977, τελούν υπό την άμεσον εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, διοικούμενον κατά τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 2ον
Σκοποί

Σκοποί του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α. Η προαγωγή και εξυπηρέτησις της πάσης φύσεως λειτουργίας, η συντήρησις, αναστήλωσις, ανάδειξις, μελέτη και διάσωσις του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής

και των προσκτισμάτων αυτού και η οικονομική στήριξις αυτού εκ των ετησίων προσόδων του.

β. Η οικονομική ενίσχυσις και η εν γένει ανάπτυξις και ενίσχυσις χριστιανικού πνευματικού, φιλανθρωπικού, πολιτιστικού και ιεραποστολικού έργου προς όφελος των κατοίκων της περιοχής του Προσκυνήματος και της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Άρθρον 3ον
Πόροι

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α) Αι πρόσοδοι του Ι. Προσκυνήματος εκ κηρού, αφιερωμάτων, δωρεών, ιεροτελεστιών κ.λπ. και εκ της ακινήτου και κινητής περιουσίας αυτού.

β) Αι επιχορηγήσεις και αι εν γένει εισφορές των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου, ημεδαπών ή αλλοδαπών.

γ) Αι αφιερώσεις και δωρεαί των φιλανθρώπων, οι κληρονομίαι και κληροδοσίαι, ως και πάσα ετέρα προς το Ι. Προσκύνημα προσφορά εις χρήμα ή είδος.

δ) Αι λοιπαί πάσης φύσεως επιχορηγήσεις ή χρηματοδοτήσεις.

Άρθρον 4ον
Διοίκησις

Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας και διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικόν Συμβούλιον, το οποίον αποτελείται από:

α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, αναπληρούμενον από τον νόμιμο ή τον ειδικώς προς τούτο εντεταλμένον αναπληρωτήν του.

β) Δύο κληρικών ήτοι τον Εφημέριον του Ιερού Προσκυνήματος και ένα εκ των κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως μετά των αναπληρωτών των.

γ) Δύο λαϊκών χριστιανών ορθοδόξων κατοίκων της περιοχής της έδρας του Προσκυνήματος διακρινομένων δια την ευσέβειάν των μετά των αναπληρωτών των.

Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Μητροπολίτου και η θητεία τους είναι τριετής. Το αξίωμα του Προέδρου και των Μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικόν και άμισθον.

Άρθρον 5ον
Καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί το Ιερόν Προσκύνημα και μεριμνά δια την εκπλήρωσιν των σκοπών του. Είναι αρμόδιον δια την εν γένει διαχείρισιν απασών των υποθέσεων του Ιερού Προσκυνήματος, και ειδικώτερον:

α) Εγκρίνει τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας προς τελικήν έγκρισιν.

β) Αποδέχεται ή απορρίπτει κληρονομίας, κληροδοσίας, δωρεάς ή ετέρας εισφοράς υπό όρον ή μη.

γ) Αποφασίζει δια την σύναψιν παντός είδους συμβάσεων, αποφασίζει περί των εσόδων και δαπανών του Προσκυνήματος, προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικόν του Προσκυνήματος.

δ) Λαμβάνει πάσαν δυνατήν μέριμναν δια την συντήρησιν, ανάδειξιν, μελέτην, διάσωσιν του μνημείου του Ιερού Προσκυνήματος.

ε) Λαμβάνει αποφάσεις περί την διεξαγωγήν του λατρευτικού έργου, την εσωτερικήν οργάνωσιν της διοικήσεως και διαχειρίσεως και την εν γένει λειτουργίαν του Προσκυνήματος και τας πάσης φύσεως χριστιανικάς, φιλανθρωπικάς, φιλοκοινωνικάς, μορφωτικάς και πολιτιστικάς δραστηριότητές του και συνεργασίας του μετά τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

στ) Αποφασίζει επί παντός ετέρου θέματος, μη προβλεπομένου ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

2. Αι αποφάσεις λαμβάνονται παρόντων τουλάχιστον τριών μελών τακτικών ή των αναπληρωτών των.

Άρθρον 6ον
Καθήκοντα του Προέδρου

Ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος, εκτός από των προαναφερθεισών αρμοδιοτήτων του, ενεργεί και τα κατωτέρω οριζόμενα:

α) Εκπροσωπεί το Ι. Προσκύνημα ενώπιον απάντων των αρχών ή εκχωρεί εγγράφως κατά περίπτωσιν το δικαίωμα τούτο εις έτερον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή και εις πρόσωπον εκτός αυτού.

β) Προσκαλεί το Διοικητικόν Συμβούλιον και διευθύνει τας συνεδριάσεις του.

γ) Υπογράφει άπαντα τα εξερχόμενα έγγραφα.

δ) Μεριμνά δια την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ή ο εντελλόμενος υπ' αυτού υπογράφει απάσας τας πράξεις και τα έγγραφα, αι οποίαι αφορούν εις το προσωπικόν, τα χρηματικά εντάλματα, τας πάσης φύσεως συμβάσεις, ως και πάντα τα έγγραφα του Ιερού Προσκυνήματος.

Οι κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τυχόν πράξεις και έγγραφα του Προέδρου ή του εντελλομένου υπ' αυτού εγκρίνονται κατά την αμέσως προσεχή συνεδρίασιν του Δ.Σ. του Ι. Προσκυνήματος.

Άρθρον 7ον
Καθήκοντα του γραμματέως

Ο γραμματεύς συντάσσει τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσει το βιβλίον των Πρακτικών. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου της αλληλογραφίας, το Αρχείον του Ι. Προσκυνήματος και φυλάσσει την σφραγίδα αυτού. Συντάσσει ετησίως την Έκθεσιν πεπραγμένων του Ι. Προσκυνήματος.

Γραμματεύς και εισηγητής ορίζεται υπό του Προέδρου δια του παρόντος εις εκ των εφημερίων του Προσκυνήματος και δύναται να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 8ον
Καθήκοντα του Ταμίου

α. Ο ταμίας, οριζόμενος από το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος, εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και υπογράφει τις αποδείξεις. Ο ταμίας δύναται να είναι και σύμβουλος – μέλος του Δ.Σ. του Ι. Προσκυνήματος.

Επίσης ενεργεί τας πληρωμάς, αφού προηγουμένως εκδοθή το ανάλογον χρηματικόν Ένταλμα Πληρωμής, το οποίον υπογράφεται προηγουμένως είτε από τον Προεδρο είτε από ειδικώς εξουσιοδοτημένον Σύμβουλον.

Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Προσκυνήματος, φυλάσσει ταύτα ως και τα παραστατικά των εισπράξεων και των πληρωμών.

Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς έγκρισιν εις το Διοικητικόν Συμβούλιον δια τα περαιτέρω νόμιμα.

Κρατεί το βιβλίον Ταμείου, εις το οποίον καταχωρίζονται με χρονολογικήν σειράν και με την αναγκαίαν λογιστικήν τάξιν τα έσοδα και τα έξοδα, τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονικήν διάρκειαν εκάστης οικονομικής χρήσεως.

Τηρεί το στέλεχος διπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως και το στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών, τα οποία κατ' έτος αριθμούνται και θεωρούνται από την Ιεράν Μητρόπολιν Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

β. Το Ι. Προσκύνημα χρησιμοποιεί τα εξής Λογιστικά βιβλία:

- Βιβλίον Ταμείου εσόδων και εξόδων
- Γραμμάτια Εισπράξεως
- Εντάλματα πληρωμών
- Βιβλίον αφιερωμάτων - τιμαλφών
- Βιβλίον Κτηματολογίου

γ. Τα χρήματα του Ι. Προσκυνήματος, είτε αυτά προέρχονται από τα δικά του έσοδα είτε από ετέρας πηγάς, κατατίθενται σε λογαριασμόν ταμιευτηρίου ή όψεως, εις λογαριασμούς επί προθεσμία ή μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εις ένα ή πλείονα υποκαταστήματα των τραπεζών ή εις έτερα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι του Ι. Προσκυνήματος. Οι βεβαιούμενοι τόκοι καταχωρίζονται ως έσοδον.

Άρθρον 9ον
Προσωπικόν του Προσκυνήματος

Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Προσκυνήματος έχει την αρμοδιότητα προσλήψεως και απολύσεως του αναγκαιούντος δια τας ανάγκας, δράσεις και λειτουργίας του Προσκυνήματος προσωπικού του, όπως ιδίως ψαλτών, νεωκόρων, καθαριστριών κ.λπ., το οποίον μισθοδοτείται εκ των εσόδων αυτού.

Το Διοικητικόν Συμβούλιον είναι επίσης αρμόδιον δια την αποδοχήν των πάσης φύσεως υπηρεσιών παντός εθελοντού, ο οποίος αποδέχεται τους σκοπούς του Προσκυνήματος και αι οποίαι υπηρεσίαι διευθύνονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου του Προσκυνήματος και των εντεταλμένων συνεργατών του.

Άρθρον 10ον
Σφραγίς

Το Προσκύνημα έχει δική του κυκλικήν σφραγίδα, η οποία γύρωθεν φέρει τα εξής: «Ιερά Μητρόπολις Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, Ιερόν Προσκύνημα Ζωοδόχου Πηγής - Παναγία Τρυπητή» και εις το κέντρον την εικόνα της Ζωοδόχου Πηγής.

Άρθρον 11ον
Εορτή

Το Ιερόν Προσκύνημα εορτάζει πανδήμως την Παρασκευήν της Διακαινησίμου Εβδομάδος.

Άρθρον 12ον
Κάλυψις δαπάνης

Δια του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται οικονομική δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Αρθρον 13ον

Πάσα διάταξις αντικειμένη εις τον παρόντα Κανονισμόν καταργείται.

Άρθρον 14ον

1. Κατάργησις του Προσκυνήματος ένεκα αδυναμίας εκπληρώσεως των σκοπών του ή διά λόγους εκκλησιολογικούς, ή τροποποίησις του παρόντος Κανονισμού γίνεται δι' αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως του ΔΣ., εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, της Συνοδικής ταύτης αποφάσεως δημοσιευομένης δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και του περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιερού Προσκυνήματος άπασα η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού μετ' εξόφλησιν των εν γένει υποχρεώσεων τούτου, περιέρχεται εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

Άρθρον 15ον

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται επίσης και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 2016

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Μεθώνης ΚΛΗΜΗΣ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 286/2016

Περί ανακηρύξεως ως Προσκυνηματικού, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Αγίου Νεκταρίου Άνω Λιοσίων της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 εδαφ. β΄ και 59 παρ. 1 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 146/1977), όπως έχουν τροποποιηθεί.

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

4. Την υπ' αριθμ. 2572/17.9.2015 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως Αθηναγόρου.

5. Την από 9.10.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 4.11.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

7. Την από 10.3.2016 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμόν 286/2016, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 286/2016
Περί ανακηρύξεως ως Προσκυνηματικού, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Αγίου Νεκταρίου Άνω Λιοσίων της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως

Άρθρον 1

1. Ο Ιερός Ναός Αγίου Νεκταρίου Άνω Λιοσίων, εις την περιοχήν Λεκανέζα ή Λιούγκου του Δήμου Άνω Λιοσίων, τεθειμένος έκπαλαι εις την δημοσίαν λατρείαν, καθίσταται Ιερόν Προσκύνημα υπό την επωνυμίαν «Ιερός Προσκυνηματικός Ναός Αγίου Νεκταρίου Άνω Λιοσίων» και αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, κατά την διάταξιν του άρθρου 1 παρ. 4 του Νόμου 690/1977.

2. Το Ιερόν Προσκύνημα έχει κυκλικήν σφραγίδα, φέρουσα πέριξ τον τίτλον «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΙΛΙΟΥ, ΑΧΑΡΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», εις εσώτερον κύκλον τον τίτλον: «ΙΕΡΟΣ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΙΚΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΥ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ» και εις το κέντρον γραμμικήν παράστασιν του Αγίου Νεκταρίου και διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Νεκταρίου Άνω Λιοσίων είναι η ενίσχυσις και προαγωγή του φιλανθρωπικού, πολιτιστικού και εν γένει ποιμαντικού και ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 3

Μέσα προς επίτευξιν του σκοπού είναι, ενδεικτικώς: α) η ανελλιπής τέλεσις των Αγίων Μυστηρίων και των Ιερών ακολουθιών, κατά την τάξιν και παράδοσιν της Ορθοδόξου Εκκλησίας, β) η πραγματοποίησις κηρυγμάτων, ομιλιών πνευματικού περιεχομένου και συναφών εκδηλώσεων.

Άρθρον 4

1. Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν και τον έλεγχον της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως και διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής.

2. Την Διοικητικήν – Διαχειριστικήν Επιτροπήν απαρτίζουν: ο εκάστοτε Μητροπολίτης Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως, ως Πρόεδρος, και τέσσερις (4) Κληρικοί ή λαϊκοί άνδρες ή γυναίκες με τους αναπληρωματικούς των. Ο εις εκ των Κληρικών ορίζεται, με Πράξιν του Προέδρου, αντιπρόεδρος της Διοικητικής – Διαχειριστικής Επιτροπής και απουσιάζοντος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου προεδρεύει εις τας συνεδριάσεις αυτής.

3. Τα τέσσαρα (4) τακτικά με τα ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της Διοικητικής – Διαχειριστικής Επιτροπής διορίζονται με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως επί τριετή θητείαν. Το αξίωμά τους είναι τιμητικόν και άμισθον και δύνανται να επαναδιορισθούν εις αυτό.

4. Η Διοικητική – Διαχειριστική Επιτροπή ευρίσκεται εις απαρτίαν παρόντων τριών τουλάχιστον μελών, αι δε αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων. Εν περιπτώσει ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Αι πράξεις της Διοικητικής – Διαχειριστικής Επιτροπής υπόκεινται εις την έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 5

1. Εντός εικοσαημέρου από της κοινοποιήσεως του εγγράφου διορισμού, η Διοικητική – Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται εις συνεδρίασιν και εκλέγει τον ταμίαν και τον γραμματέα.

2. Η Διοικητική – Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικώς μεν άπαξ του μηνός, εις ημέραν και ώραν οριζομένην υπό του Προέδρου, εκτάκτως δε, όταν παραστή ανάγκη, εις τα Γραφεία του Προσκυνήματος ή της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Η λειτουργία της Διοικητικής – Διαχειριστικής Επιτροπής διέπεται από τας περί των εκκλησιαστικών Συμβουλίων των ενοριακών Ιερών Ναών ισχυούσας διατάξεις, ιδιαιτέρως δε του Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος υπ' αριθμ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και ενοριών», αναλογικώς εφαρμοζομένων.

Άρθρον 6

Η Διοικητική – Διαχειριστική Επιτροπή έχει τας εξής αρμοδιότητας:

α) Μεριμνά διά την διοίκησιν και χρηστήν διαχείρισιν των εσόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιερού Προσκυνήματος.

β) Καταρτίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν και απολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

γ) Εφαρμόζει τον εγκεκριμένον προϋπολογισμόν, του ταμίου ενεργούντος τας σχετικάς πληρωμάς, ενώ αποφασίζει περί της διαθέσεως των πλεονασμάτων, καθ' υπόδειξιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, υπέρ της ενισχύσεως του πολιτιστικού του φιλανθρωπικού και εν γένει ποιμαντικού και ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

δ) Τηρεί τα απαιτούμενα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία (Πρωτοκόλλου, Πράξεων Διοικητικής – Διαχειριστικής Επιτροπής, Ταμείου, Κτηματολογίου, στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, κ.λπ.), τα οποία προηγουμένως θεωρούνται αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

ε) Αποφασίζει την πρόσληψιν, την απόλυσιν και τας μεταβολάς του μη κληρικού προσωπικού, του αναγκαίου διά την απρόσκοπτον και αρτίαν λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος.

στ) Αποφασίζει διά τα σχετικά προς την συντήρησιν και καλήν λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος ως και δι' οιονδήποτε αναφυόμενον ζήτημα.

Άρθρον 7

1. Ο ταμίας της Διοικητικής – Διαχειριστικής Επιτροπής, εφ' όσον δεν ορίζει άλλως ο παρών Κανονισμός ή η Διοικητική – Διαχειριστική Επιτροπή, είναι αρμόδιος να εκτελεί τις αποφάσεις της Δ.Δ.Ε. περί διαχειρίσεως της περιουσίας του Ι. Προσκυνήματος να καταθέτει εις τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ι. Προσκυνήματος

την χρηματικήν περιουσίαν του Ι. Προσκυνήματος και να ενημερώνεται για την κίνησιν των λογαριασμών αυτών.

2. Ο γραμματεύς, της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεως αυτής, ως και άπαντα τα βιβλία και στοιχεία με την συμβατική τους μορφή ή με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου, τηρεί το σχετικόν πρωτόκολλον, διεξάγει άπασαν την αλληλογραφίαν και φυλάσσει το αρχείον και την σφραγίδα του Ι. Προσκυνήματος.

Άρθρον 8

Το Ιερόν Προσκύνημα τηρεί τα εξής βιβλία και στοιχεία, είτε εις συμβατικήν μορφήν είτε εις μορφήν ηλεκτρονικού αρχείου, θεωρημένα από την Ιεράν Μητρόπολιν Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

β) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων της Διοικητικής - Διαχειριστικής επιτροπής

γ) Βιβλίον Ταμείου

δ) Βιβλίον Λογαριασμών Καθολικού

ε) Γραμμάτια Εισπράξεων, διπλότυπα

στ) Εντάλματα Πληρωμών, διπλότυπα

ζ) Βιβλίον κτηματολογίου δια τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ι. Προσκυνήματος

η) Βιβλίον κινητών πραγμάτων (επίπλων, σκευών κ.ά.)

Το Ιερόν Προσκύνημα τηρεί και άλλα βιβλία, τα οποία κρίνονται υπό της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής απαραίτητα δια την λειτουργίαν του.

Άρθρον 9

Το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής υπό του Προέδρου της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής ή από άλλο μέλος αυτής, ρητώς οριζομένου δι' αποφάσεως αυτής.

Άρθρον 10

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος Αγίου Νεκταρίου Άνω Λιοσίων τυγχάνουν:

α) Αι εκ κηροπωλησίας και ιεροπραξιών εισπράξεις

β) Αι δωρεαί (χρηματικαί και εις είδος), κληρονομίαι, κληροδοσίαι και αφιερώσεις των πιστών

γ) Μισθώματα εξ ακινήτων

δ) Έσοδα εξ εκποιήσεως τιμαλφών, ελαίου κ.λπ. υπό τους όρους των σχετικών Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος

ε) Τυχόν επιχορηγήσεις υπό του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, οργανισμών κ.λπ., υπό τους όρους των Ιερών Κανόνων και Νόμων του κράτους

στ) Πάσα άλλη πρόσοδος εκ νομίμου και χρηστής πηγής.

Άρθρον 11

Αι δαπάναι του Ιερού Προσκυνήματος προβλέπονται δι' αναγραφής των σχετικών κονδυλίων εις τον ετήσιον Προϋπολογισμόν. Η αναθεώρησίς των κατά την διάρκειαν του διαχειριστικού έτους επιτρέπεται μετά απο ητιολογημένην απόφασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 12

Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται μετά από σχετικήν απόφασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, συμφώνως πρός τον εγκεκριμένον υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου Προϋπολογισμόν, ιδίως διά τους κάτωθι σκοπούς:

α) Διά την συντήρησιν, τον εξοπλισμόν και εξωραϊσμόν του Ιερού Ναού του Προσκυνήματος

β) Διά την αξιοποίησιν της κινητής και ακινήτου περιουσίας αυτού

γ) Διά την μισθοδοσίαν του προσωπικού του Ιερού Προσκυνήματος

δ) Διά την καταβολήν των νομίμων εισφορών

ε) Διά την πραγμάτωσιν των εις το άρθρον 2 του παρόντος αναγραφομένων σκοπών, εις ποσοστόν οριζόμενον δι' αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 13

1. Τα τυχόν μη προβλεπόμενα εις τον παρόντα Κανονισμόν ζητήματα ρυθμίζονται δι' αναλόγου εφαρμογής των αντιστοίχων διατάξεων των εκκλησιαστικών Κανονισμών.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος μετά από σχετικήν απόφασιν - πρότασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, υποβαλλομένην προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως, και θα τελεί σε ισχύ από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 14

Το Ιερόν Προσκύνημα καταργείται δι' αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος έπειτα από σχετική εισήγηση της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, ειδικώς συγκαλουμένης, υπό την Προεδρίαν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, υποβαλλομένη προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως, και θα τελεί σε ισχύ από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Μετά την κατάργηση του Ιερού Προσκυνήματος άπασα η περιουσία αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 15

Μεταβατικαί διατάξεις

1. Το υπηρετούν κατά τήν δημοσίευση του παρόντος μη Κληρικόν προσωπικόν εις το Ιερόν Προσκύνημα, δεν θίγεται εκ των διατάξεων του παρόντος, αλλά παραμένει έκαστος εις την ην κέκτηται θέσιν, της υπηρεσίας λογιζομένης ως συνεχούς.

2. Η πρώτη θητεία των μελών της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, η οποία θα διορισθεί μετά την δημοσίευσιν του παρόντος Κανονισμού θα λήξει με την λήξιν της θητείας των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων.

Άρθρον 16

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 17

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 2016

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Μεθώνης ΚΛΗΜΗΣ

(3)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 287/2016

Περί ανακηρύξεως ως Προσκυνηματικού, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Παναγίας Σουμελά Αχαρνών της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 εδαφ. β΄ και 59 παρ. 1 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 146/1977), όπως έχουν τροποποιηθεί.

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

4. Την υπ' αριθμ. 2573/17.9.2015 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως Αθηναγόρου.

5. Την από 9.10.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 4.11.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

7. Την από 10.3.2016 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμόν 287/2016, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 287/2016
Περί ανακηρύξεως ως Προσκυνηματικού, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Παναγίας Σουμελά Αχαρνών της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως

Άρθρον 1

1. Ο Ιερός Ναός Παναγίας Σουμελά Αχαρνών, εις την περιοχήν Αγίου Πέτρου του Δήμου Αχαρνών, τεθειμένος έκπαλαι εις την δημόσιαν λατρείαν, καθίσταται Ιερόν Προσκύνημα υπό την επωνυμίαν «Ιερό Προσκύνημα Παναγίας Σουμελά Αχαρνών», και αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, κατά την διάταξιν του άρθρου 1 παρ. 4 του Νόμου 590/1977.

2. Το Ιερόν Προσκύνημα έχει κυκλικήν σφραγίδα, φέρουσα πέριξ τον τίτλον «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΙΛΙΟΥ, ΑΧΑΡΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», εις εσώτερον κύκλον τον τίτλον: «ΙΕΡΟΣ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΙΚΟΣ ΝΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΣΟΥΜΕΛΑ ΑΧΑΡΝΩΝ» και εις το κέντρον γραμμικήν παράστασιν της Παναγίας Βρεφοκρατούσης και διέπεται από τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Σουμελά Αχαρνών είναι η ενίσχυσις και προαγωγή του φιλανθρωπικού, πολιτιστικού και εν γένει ποιμαντικού και ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 3

Μέσα προς επίτευξιν του σκοπού είναι, ενδεικτικώς: α) η ανελλιπής τέλεσις των Αγίων Μυστηρίων και των Ιερών ακολουθιών, κατά την τάξιν και παράδοσιν της Ορθοδόξου Εκκλησίας, β) η πραγματοποίησις κηρυγμάτων, ομιλιών πνευματικού περιεχομένου και συναφών εκδηλώσεων.

Άρθρον 4

1. Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν και τον έλεγχον της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως και διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής.

2. Την Διοικητικήν - Διαχειριστικήν Επιτροπήν απαρτίζουν: ο εκάστοτε Μητροπολίτης Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως, ως Πρόεδρος, και τέσσερις (4) Κληρικοί ή λαϊκοί άνδρες ή γυναίκες με τους αναπληρωματικούς των. Ο εις εκ των Κληρικών ορίζεται, με Πράξιν του Προέδρου, αντιπρόεδρος της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής και απουσιάζοντος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, προεδρεύει εις τας συνεδριάσεις αυτής.

3. Τα τέσσαρα (4) τακτικά με τα ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής διορίζονται με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως επί τριετή θητείαν. Το αξίωμά τους είναι τιμητικόν και άμισθον και δύνανται να επαναδιορισθούν εις αυτό.

4. Η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή ευρίσκεται εις απαρτίαν παρόντων τριών τουλάχιστον μελών, αι δε αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων. Εν περιπτώσει ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Αι πράξεις της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής υπόκεινται εις την έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 5

1. Εντός εικοσαημέρου από της κοινοποιήσεως του εγγράφου διορισμού, η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται εις συνεδρίασιν και εκλέγει τον ταμίαν και τον γραμματέα.

2. Η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικώς μεν άπαξ του μηνός, εις ημέραν και ώραν οριζομένην υπό του Προέδρου, εκτάκτως δε, όταν παραστή ανάγκη, εις τα Γραφεία του Προσκυνήματος ή της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Η λειτουργία της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής διέπεται από τας περί των εκκλησιαστικών Συμβουλίων των ενοριακών Ιερών Ναών ισχυούσας διατάξεις, ιδιαιτέρως δε του Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος υπ' αριθμ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και ενοριών», αναλογικώς εφαρμοζομένων.

Άρθρον 6

Η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή έχει τας εξής αρμοδιότητας:

α) Μεριμνά διά την διοίκησιν και χρηστήν διαχείρισιν των εσόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιερού Προσκυνήματος.

β) Καταρτίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν και απολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

γ) Εφαρμόζει τον εγκεκριμένον προϋπολογισμόν, του ταμίου ενεργούντος τας σχετικάς πληρωμάς, ενώ αποφασίζει περί της διαθέσεως των πλεονασμάτων, καθ' υπόδειξιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, υπέρ της ενισχύσεως του πολιτιστικού, του φιλανθρωπικού και εν γένει ποιμαντικού και ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

δ) Τηρεί τα απαιτούμενα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία (Πρωτοκόλλου, Πράξεων Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, Ταμείου, Κτηματολογίου, στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, κ.λπ.), τα οποία προηγουμένως θεωρούνται αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

ε) Αποφασίζει την πρόσληψιν, την απόλυσιν και τας μεταβολάς του μη κληρικού προσωπικού, του αναγκαίου διά την απρόσκοπτον και αρτίαν λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος.

στ) Αποφασίζει διά τα σχετικά προς την συντήρησιν και καλήν λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος ως και δι' οιονδήποτε αναφυόμενον ζήτημα.

Άρθρον 7

1. Ο ταμίας της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, εφ' όσον δεν ορίζει άλλως ο παρών Κανονισμός ή η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή, είναι αρμόδιος να εκτελεί τις αποφάσεις της Δ.Δ.Ε. περί διαχειρίσεως της περιουσίας του Ι. Προσκυνήματος, να καταθέτει εις τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ι. Προσκυνήματος την χρηματικήν περιουσίαν του Ι. Προσκυνήματος και να ενημερώνεται για την κίνησιν των λογαριασμών αυτών.

2. Ο γραμματεύς της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεως αυτής, ως και άπαντα τα βιβλία και στοιχεία με την συμβατική τους μορφή ή με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου, τηρεί το σχετικόν πρωτόκολλον, διεξάγει άπασαν την αλληλογραφίαν και φυλάσσει το αρχείον και την σφραγίδα του Ι. Προσκυνήματος.

Άρθρον 8

Το Ιερόν Προσκύνημα τηρεί τα εξής βιβλία και στοιχεία, είτε εις συμβατικήν μορφήν είτε εις μορφήν ηλεκτρονικού αρχείου, θεωρημένα από την Ιεράν Μητρόπολιν Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

β) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων της Διοικητικής - Διαχειριστικής επιτροπής

γ) Βιβλίον Ταμείου

δ) Βιβλίον Λογαριασμών Καθολικού

ε) Γραμμάτια Εισπράξεων, διπλότυπα

στ) Εντάλματα Πληρωμών, διπλότυπα

ζ) Βιβλίον κτηματολογίου δια τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ι. Προσκυνήματος

η) Βιβλίον κινητών πραγμάτων (επίπλων, σκευών κ.ά.)

Το Ιερόν Προσκύνημα τηρεί και άλλα βιβλία, τα οποία κρίνονται υπό της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής απαραίτητα δια την λειτουργίαν του.

Άρθρον 9

Το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής υπό του Προέδρου της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής ή από άλλο μέλος αυτής, ρητώς οριζομένου δι' αποφάσεως αυτής.

Άρθρον 10

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος Παναγία Σουμελά Αχαρνών τυγχάνουν:

α) Αι εκ κηροπωλησίας και ιεροπραξιών εισπράξεις

β) Αι δωρεαί (χρηματικαί και εις είδος), κληρονομίαι, κληροδοσίαι και αφιερώσεις των πιστών

γ) Μισθώματα εξ ακινήτων

δ) Έσοδα εξ εκποιήσεως τιμαλφών, ελαίου κ.λπ. υπό τους όρους των σχετικών Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος

ε) Τυχόν επιχορηγήσεις υπό του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, οργανισμών κλπ., υπό τους όρους των Ιερών Κανόνων και Νόμων του κράτους

στ) Πάσα άλλη πρόσοδος εκ νομίμου και χρηστής πηγής.

Άρθρον 11

Αι δαπάναι του Ιερού Προσκυνήματος προβλέπονται δι' αναγραφής των σχετικών κονδυλίων εις τον ετήσιον προϋπολογισμόν. Η αναθεώρησίς των κατά την διάρκειαν του διαχειριστικού έτους επιτρέπεται μετά από ητιολογημένην απόφασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 12

Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται μετά από σχετικήν απόφασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, συμφώνως πρός τον εγκεκριμένον υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου προϋπολογισμόν, ιδίως διά τους κάτωθι σκοπούς:

α) Διά την συντήρησιν, τον εξοπλισμόν και εξωραϊσμόν του Ιερού Ναού του Προσκυνήματος

β) Διά την αξιοποίησιν της κινητής και ακινήτου περιουσίας αυτού

γ) Διά την μισθοδοσίαν του προσωπικού του Ιερού Προσκυνήματος

δ) Διά την καταβολήν των νομίμων εισφορών

ε) Διά την πραγμάτωσιν των εις το άρθρον 2 του

παρόντος αναγραφομένων σκοπών, εις ποσοστόν οριζόμενον δι' αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 13

1. Τα τυχόν μη προβλεπόμενα εις τον παρόντα Κανονισμόν ζητήματα ρυθμίζονται δι' αναλόγου εφαρμογής των αντιστοίχων διατάξεων των εκκλησιαστικών Κανονισμών.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος μετά από σχετικήν απόφασιν - πρότασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, υποβαλλομένην προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως, και θα τελεί σε ισχύ από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 14

Το Ιερόν Προσκύνημα καταργείται δι' αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος έπειτα από σχετική εισήγηση της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, ειδικώς συγκαλουμένης, υπό την Προεδρίαν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, υποβαλλομένη προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως, και θα τελεί σε ισχύ από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Μετά την κατάργηση του Ιερού Προσκυνήματος άπασα η περιουσία αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Άρθρον 15

Μεταβατικαί διατάξεις

1. Το υπηρετούν κατά την δημοσίευση του παρόντος μη Κληρικόν προσωπικόν εις το Ιερόν Προσκύνημα, δεν θίγεται εκ των διατάξεων του παρόντος, αλλά παραμένει έκαστος εις ην κέκτηται θέσιν, της υπηρεσίας αυτού λογιζομένης ως συνεχούς.

2. Η πρώτη θητεία των μελών της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, η οποία θα διορισθεί μετά την δημοσίευσιν του παρόντος Κανονισμού θα λήξει με την λήξιν της θητείας των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων.

Άρθρον 16

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 17

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 2016

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Μεθώνης ΚΛΗΜΗΣ

(4)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 288/2016

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΠΑΡΙ» της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1) τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 45 παρ. 5 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας,

4) τας υπ' αριθμ. 290/1.7.2015 και 299/9.10.2015 Προτάσεις του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μαντινείας και Κυνουρίας Αλεξάνδρου,

5) την από 26.7.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 4.11.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

7) την από 10.3.2016 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΠΑΡΙ» της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας, η λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τον κάτωθι Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 288/2016
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ
ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΠΑΡΙ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Άρθρον 1

Σύστασις - Τίτλος - Έδρα

Εις την Ενορίαν του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου χωρίου Πάπαρι της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας, συνιστάται εκκλησιαστικόν μη κερδοσκοπικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΠΑΡΙ» το οποίον θα αποτελεί εξηρτημένη υπηρεσία αυτοτελούς διαχειρίσεως της ενορίας Αγίου Νικολάου Πάπαρι, θα έχει έδρα το χωρίον Πάπαρι Μαντινείας του Δήμου Τριπόλεως και θα λειτουργεί εις το παραχωρηθέν διά τον σκοπόν αυτόν κτίριον του μη λειτουργούντος Δημοτικού Σχολείου του χωρίου, δυνάμει της υπ' αριθμ. 653/16.11.2011 αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριπόλεως.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος, ως αναπόσπαστου μέρους της Ενορίας του Αγίου Νικολάου Πάπαρι Μαντινείας, είναι

να συμβάλλει κατά την Ορθόδοξον Εκκλησιολογίαν εις την ανάπτυξιν της ποιμαντικής, κατηχητικής, κοινωνικής, φιλανθρωπικής και πολιτιστικής διακονίας αυτής. Ιδιαιτέρως δε η σύστασις Λαογραφικού και Ιστορικού Μουσείου της Ενορίας Πάπαρι.

Άρθρον 3
Μέσα διά την επίτευξιν του σκοπού

Μέσα διά την επίτευξιν των σκοπών του Ιδρύματος είναι:

α) Η σύσφιξις των πνευματικών δεσμών των ενοριτών

β) Η καλλιέργεια του εκκλησιαστικού φρονήματος

γ) Η λειτουργία γενικών συνάξεων διά την πνευματικήν κατάρτισιν και την οικοδομήν, την δημιουργικήν απασχόλησιν και ψυχαγωγίαν των ενοριτών

δ) Η κατάρτισις των ενοριτών με ομιλίες, συζητήσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια, εορταστικές εκδηλώσεις κ.λπ.

ε) Η οργάνωσις Λαογραφικού Μουσείου, εις το οποίον θα συγκεντρωθούν και αξιοποιηθούν αντικείμενα εκκλησιαστικού και λαογραφικού χαρακτήρος

στ) Η δημιουργία και λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης διά την πνευματικήν οικοδομήν των ενοριτών

ζ) Η λειτουργία εντευκτηρίου, αποσκοπούντος εις την κοινωνικήν προαγωγήν των σχέσεων μεταξύ των ενοριτών διά συνεστιάσεων, δεξιώσεων και άλλων παρομοίων δραστηριοτήτων

η) Η στέγασις των Γραφείων της Ενορίας και άλλων διοικητικών δραστηριοτήτων, διά την οργάνωσιν και προώθησιν της ενοριακής διακονίας

θ) Οιοδήποτε άλλον πρόσφορον μέσον ήθελεν αποφασίσει το Διοικητικόν Συμβούλιον του Ενοριακού Κέντρου.

Άρθρον 4
Διοίκησις του Ιδρύματος

1. Το «Ενοριακόν Κέντρον» θεωρείται ενοριακή διακονία υπαγόμενη εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαντινείας και Κυνουρίας, υπό της οποίας εποπτεύεται και ελέγχεται πνευματικώς και διοικητικώς.

Διοικείται υπό Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίον είναι επταμελές με τριετή θητεία, διορίζεται δε υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου προτάσει του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ενορίας Αγίου Νικολάου Πάπαρι και απαρτίζεται:

α) Από τον Πρόεδρον, ο οποίος είναι ο εκάστοτε Εφημέριος της Ενορίας Αγίου Νικολάου Πάπαρι.

β) Από έναν Εκκλησιαστικόν Σύμβουλον της Ενορίας, που κατάγεται από το χωρίον Πάπαρι.

γ) Από πέντε ευυπόληπτα πρόσωπα γεννηθέντα εις την Ενορίαν Πάπαρι, άνδρες ή γυναίκες, οι σύζυγοι ως και τα τέκνα αυτών, ασχέτως κατοικίας.

2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Ιδρύματος συγκροτείται εις σώμα κατά την πρώτην συνεδρίασιν αυτού και εκλέγει τον αντιπρόεδρον, τον γραμματέα και τον ταμίαν.

3. Το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικόν και άμισθον.

4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μη ανταποκρινόμενα εις τα καθήκοντα αυτών, αντικαθίστανται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας.

Άρθρον 5
Αρμοδιότητες - Καθήκοντα
του Διοικητικού Συμβουλίου

α) Το Διοικητικόν Συμβούλιον του Ιδρύματος αποφασίζει διά παν θέμα το οποίον αφορά εις την λειτουργίαν και την συντήρησιν του Κέντρου και του Μουσείου. Αι αποφάσεις λαμβάνονται διά σχετικής πλειοψηφίας των παρόντων μελών. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

β) Πάσα απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται, αφού εγκριθή υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 6
Τηρούμενα βιβλία

1. Το Ίδρυμα διατηρεί τα απαραίτητα βιβλία, ήτοι:

α) Βιβλίον Πρακτικών του Δ.Σ.

β) Βιβλίον Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας

γ) Βιβλίον Ταμείου Εσόδων - Εξόδων

δ) Διπλότυπα αποδείξεων, Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών

ε) Βιβλία Κτηματολογίου και Υλικού

στ) Φακέλους Αρχείου

ζ) Μητρώο αντικειμένων του Μουσείου

2. Άπαντα τα ως άνω βιβλία θεωρούνται υπό της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας, η οποία ασκεί τον διοικητικόν και οικονομικόν έλεγχον της διαχειρίσεως του Κέντρου.

Άρθρον 7
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ενοριακού Κέντρου είναι:

1. Αι επιχορηγήσεις εκ του Ενοριακού Ναού Αγίου Νικολάου Πάπαρι, αναλόγως των οικονομικών δυνατοτήτων του Ναού.

2. Αι πάσης φύσεως προαιρετικαί εισφοραί, δωρεαί, κληρονομίαι ή κληροδοτήματα.

3. Τα πάσης φύσεως έσοδα εκ της διοργανώσεως εκδηλώσεων, οικονομικών ενισχύσεων υπό διαφόρων φορέων και συλλόγων κ.λπ..

Άρθρον 8
Διάθεσις πόρων

Οι πόροι του Ενοριακού Κέντρου διατίθενται διά τας ανάγκας συντηρήσεως και λειτουργίας των κτιρίων του Ενοριακού Κέντρου (θέρμανσις, φωτισμός, ύδρευσις, τηλέφωνον, καθαριότης) καθώς και δι' άπασαν αναγκαίαν και ωφέλιμον δαπάνην διά την εκπλήρωσιν των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρον 9
Σφραγίς

Το Ενοριακόν Κέντρον έχει σφραγίδα κυκλικήν, φέρουσαν εις τον εξωτερικόν κύκλον τον τίτλον: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ» και εσωτερικώτερα «ΕΝΟΡΙΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΠΑΡΙ», εις τον εσωτερικόν κύκλον τας λέξεις: «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ» και εις το κέντρον την εικόνα του Αγίου Νικολάου.

Άρθρον 10
Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

1. Το Ίδρυμα καταργείται και ο κανονισμός του τροποποιείται δι' αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου. Η σύ-

στασις και κατάργησις του Ιδρύματος και η ισχύς του παρόντος κανονισμού και των τροποποιήσεων αυτού άρχονται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικόν «Εκκλησία».

2. Σε περίπτωση καταργήσεως του Ιδρύματος, άπασα η κινητή ή ακίνητος περιουσία του ανήκει αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου χωρίου Πάπαρι.

Άρθρο 11
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Μαντινείας και Κυνουρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 2016

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Μεθώνης ΚΛΗΜΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Το Εθνικό Τυπογραφείο είναι δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κύρια αποστολή την έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των τευχών ΦΕΚ καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημοσιεύματα σε αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

Η έντυπη μορφή των τευχών ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ ενώ για ετήσια κυκλοφορία τευχών ΦΕΚ η διάθεση γίνεται υπό μορφή συνδρομής από το τμήμα Συνδρομητών.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την διαθεσιμότητα των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).

Περισσότερες πληροφορίες για δημοσιεύματα και λοιπά θέματα, μπορείτε να αναζητήσετε από το Τμήμα Πληροφοριών καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από σχετικό αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΜΕ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ κ.λπ.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Ωράριο λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Τμήμα Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Τμήμα Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Τμήμα Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφωνικό κέντρο 210 5279000)
Τμήμα Α1 Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

2. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 79 054
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr